



## ЗАПОВЕД

№ РД-13-39

Лом, 27.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка със заповед № РД-05-565/26.09.2024 г. на началника на РУО-Монтана

### НАРЕЖДАМ :

1. Ежедневно да се отразяват коректно отсъствията на учениците в дневника.  
отг. класни ръководители
2. При отсъствие на ученика/ученичката класният ръководител е длъжен своевременно да установи контакт с родителя и да изиска информация относно причините за отсъствието на ученика/ученичката.  
отг. класни ръководители
3. Всяка седмица класният ръководител урежда отсъствията на учениците, като изисква документи, удостоверяващи причините за отсъствията – не по-късно от първия ден от седмицата, която следва. При администриране на отсъствията се следи дейността да се извършва преди 2-о число на съответния месец. За отсъствията, за които е представен легитимен документ, статусът се променя на „отсъствия по уважителни причини“. Закъснения не могат да бъдат отразявани като „отсъствия по уважителни причини“.  
отг. класни ръководители
4. Ежеседмично да се извършва контрол върху:
  - посещаемостта на учебните занятия на учениците;
  - вписването на отсъствията в дневниците на паралелките;
  - задълженията на класните ръководители по отношение посещаемостта на учениците в учебните часове.Отг. Елка Георгиева - старши учител прогимназиален етап;  
директор
5. При установена тенденция за ниска посещаемост /над 25%/, контролът да се реализира ежедневно.  
Отг. Елка Георгиева - старши учител прогимназиален етап;  
директор
6. На 4-о число на всеки следващ месец електронният дневник се заключава – не могат да се правят корекции за предходния месец/и - да се извиняват отсъствия и/ или да се добавят.
7. До 1-о число на всеки следващ месец класните ръководители представят доклад до директора за допуснатите отсъствия от учениците за предходния месец и предприетите мерки от негова страна.  
Отг. класните ръководители
8. Всеки месец се прави обобщаване на ежедневните или ежеседмичните доклади в ежемесечен анализ на резултатите от реализирания месечен контрол за посещаемост на учебните занятия и вписване на отсъствията на учениците, с който се запознават всички педагогически специалисти.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на класните ръководители на всички паралелки от I до VII клас за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДАФИНКА БОРИСОВА  
Директор на IV ОУ «Христо Бот