



ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
гр. Лом - 3600, обл. Монтана, ул. "Софийска" 56, тел.: 0971/66548,
e-mail: ou_hbotev_lom@abv.bg

ЗАПОВЕД

№РД-13-234
Лом, 12.09.2022 г.

На основание чл. 258. ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. (Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27 Ноември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24 Септември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 Юли 2022г.) за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с осигуряването на контрол по изпълнението на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред в училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

групите учители и помощен персонал, които ще осъществяват дежурство в училището преди, по време и след учебните занимания, през I учебен срок на учебната 2022/2023 година, съгласно Правилника за вътрешния трудов ред и техните задължения така:

ДЕН ОТ СЕДМИЦА	ДЕЖУРНА ГРУПА	ГЛАВЕН ДЕЖУРЕН	МЯСТО НА ДЕЖУРСТВОТО
ПОНЕДЕЛНИК	Наталия Георгиева - I етаж Дора Христова - I етаж Дафин Петров - II етаж Ренета Илиева - II етаж Иванка Годорова - I етаж	Ренета Илиева	Основна сграда. училищен двор.
ВТОРНИК	Лина Димитрова - I етаж Огняна Кирилова - I етаж Ренета Илиева - II етаж Емилия Видолова - II етаж Елка Георгиева - II етаж Пепка Бочова- I етаж	Емилия Видолова	Основна сграда. училищен двор
СРЯДА	Лина Димитрова - I етаж Огняна Кирилова - I етаж Дафин Петров - II етаж Светлана Илиева- II етаж Боян Бочов- I етаж	Лина Димитрова	Основна сграда, училищен двор
ЧЕТВЪРТЪК	Мирослава Илиева - I етаж Дора Христова - I етаж Емилия Видолова – II етаж Илка Илиева - II етаж Пепка Бочова- I етаж	Дора Христова	Основна сграда, училищен двор
ПЕТЪК	Наталия Георгиева- I етаж Мирослава Илиева - I етаж Илка Илиева - II етаж Светлана Илиева- II етаж Иванка Годорова - I етаж	Светлана Илиева	Основна сграда, училищен двор.

Задължения на дежурната група:

1. Главният дежурен отговаря за спазване на пропускателния режим в училището. Той определя член на дежурната група, който да следи за опазване на хигиената в училището и двама, които да дежурят на двора на училището през голямото междучасие.
2. Дежурната група отговаря за навременното прибиране на учениците от сладкарниците около училището преди началото на всеки час.
3. Главният дежурен следи за отсъстващи учители и поема грижата за организацията на работата в съответните паралелки, като проверява може ли те да бъдат поети от преподавател със свободен час. Ако това е невъзможно отговаря учениците да останат в класната си стая, за да не нарушават работата на останалите ученици.
4. Дежурната група да осъществява ежедневен засилен контрол в района на тоалетните на двата етажа в училищната сграда.
5. **Членовете на дежурната група са длъжни да пребивават в училището и да изпълняват задълженията си от началото на учебния ден до края на учебните занятия.**

Дежурството на така сформирани групи влиза в сила от 16.09.2022 година.

Със заповедта да се запознаят всички учители и определените лица от непедагогическия персонал, за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ДАФИНКА БОРИСОВАп/ (чл. 4, т.1 във вр. с чл.5, т.1, в от Регламент (ЕС) 2016/679)

Директор на IV ОУ „Христо Ботев ” - Лом

Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			