



ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
гр. Лом - 3600, обл. Монтана, ул. “Софийска” 56, тел.: 0971/66548,
e-mail: ou_hbotev_lom@abv.bg

Утвърждавам: **п/** (чл. 4, т.1 във вр. с чл.5, т.1, в)
от Регламент (ЕС) 2016/679)

Дафинка Борисова
Директор на IV ОУ „Христо Ботев” - Лом

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
IV ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”
ГРАД ЛОМ
ЗА УЧЕБНАТА
2025/2026 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 7 /10.09.2025г. и е утвърден със заповед № РД-13- 393/12.09.2025г. на директора на училището.

АНАЛИТИЧНА ЧАСТ

IV ОУ „Христо Ботев“ град Лом е общинско общообразователно училище. Като такова то работи за изпълнение на държавната образователна политика в средното образование и в съответствие с нормативните и поднормативните документи в системата на народната просвета. Училището работи и при спазване на цялото действащо законодателство в Република България.

1. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА УЧИЛИЩЕТО

След направен анализ на дейността на училището през учебната 2024/2025 година бяха изведени приоритетите на образователната политика на училището през учебната 2025/2026 година:

Дългосрочна цел. Превръщане на IV ОУ „Христо Ботев“ в „ефективно“ училище.

Цел 1. Създаване на ефективен механизъм за повишаване качеството на образователния процес.

Цел 2. Осъществяване на успешна образователна и социална интеграция на децата и учениците от ромски произход.

Цел 3. Издигане и утвърждаване на имиджа на училището.

Подобряване на материалната база в училището.

Повишаване квалификацията на учителите.

Подобряване на дисциплината в училището.

Подобряване на отношенията с родителите и местната общественост.

Популяризиране дейността на училището.

Създаване на условия за активна извънкласна и извънучилищна дейност с учениците.

Повишаване на резултатите от учебната работа на учениците и успешното им представяне на изпитите от НВО в IV и VII клас.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ :

1. Обхват на децата и учениците.

В началото на учебната 2024/2025 година в училището са записани 77 ученика, от които 38 ученици в начален етап и 39 ученици в прогимназиален етап. Придошли от други училища в България или чужбина са 23 ученици, а напуснали училището по различни причини са 10 ученици, заминали за чужбина с родителите си.

Отпаднали поради навършване на 18 годишна възраст- няма.

Обхванати са всички деца в задължителна училищна възраст като бяха записани и второгодници, т.е. ученици, реинтегрирани в образователната система след тяхното отпадане от училище предишни учебни години.

След отразяване на всички промени броят на учениците в училището в края на учебната година изглежда по следния начин:

I клас – 16 ученици;

II клас – 13 ученици;

III клас – 10 ученици;

IV клас – 10 ученици;

V клас – 15 ученици;

VI клас – 13 ученици;

VII клас – 13 ученици;

В края на годината в училището има 90 ученици.

След отразяване на всички промени броят на учениците в училището в началото на учебната 2025/2026 година изглежда по следния начин:

I клас – 11 ученици;
II клас – 17 ученици;
III клас – 13 ученици;
IV клас – 12 ученици;
V клас – 12 ученици;
VI клас – 16 ученици;
VII клас – 12 ученици;

В началото на 2025/2026г. в училището има 93 ученици

Няма ученици преминали в друга форма на обучение.

Средният успех на училището за 2024/2025г. е Добър 4,21

В училището има 7 деца със СОП и 4 с ЦСОП.

Общият брой допуснати отсъствия от часовете за 2024/2025 година е 7307,5 отсъствия. От тях по уважителни причини са 5871 а по неуважителни причини са 1436,5

Ученици без допуснати отсъствия по неуважителни причини - 14.

Ученици без отсъствия 0.

Продължава тенденцията учениците да трупат голям брой извинени и неизвинени отсъствия. Носителите на тези отсъствия са деца в реален риск от отпадане от училище.

2.Ефективност, трудности, набелязване на мерки за повишаване на качеството на образование.

Учениците в училището срещат трудности при четене, писане под диктовка и писане на преразказ

и съчинение. Причината за това е преди всичко лошото владение на български език. Трудностите

при тази дейност се дължат на факта, че въкъщи учениците говорят само на ромски език и трудно се изразяват на български език. Познавателните им способности, както мисленето и въображението им са ограничени. Граматическият материал е абстрактен, труден и неразбираем за децата от ромския етнос. По-голяма част от думите, които четат в учебниците, даже и в литературните произведения са непонятни за тях. Не разбират тяхното значение, не могат да ги заместят с подходящи синоними, защото имат много беден речник. Част от учениците пътуваха в чужбина за различни периоди от време и това им пречеше да усвояват ритмично знанията по предмета, което е фатално, тъй като всеки пропуск забавя бъдещото усвояване на по-нататъшни знания.

Трудности има и при овладяване на учебното съдържание по математика. Материалът е труден и непонятен за учениците главно по две причини: пропуски в знанията или нетрайни знания. Въкъщи родителите не умеят да помагат на децата, не съблюдават за своевременното усвояване на правилата и писането на домашните работи. Учениците се отказват лесно, изморяват се бързо, не ценят знанията и не държат на трайното и качествено образование, не желаят да полагат учебен труд. Самите родители имат същото отношение към образованието на децата. За тях то не попада в онези ценности, които са повод детето да се гордее в рамките на общността.

Една от основните причини за резултати в учебната дейност са и големият брой извинени и неизвинени отсъствия. Пропуските в учебния материал понякога са драстични, а учениците не полагат усилия, за да ги компенсират по някакъв начин. Лошата дисциплина в някои от часовете

и закъсненията също са предпоставка за негативните резултати в учебната дейност.

В тази връзка са набелязани и спазени следните мерки за повишаване на качеството на образованието:

- направени са промени в Правилника за дейността на училището във връзка с броя на отсъствията

на учениците – извинени и неизвинени;

- засилена индивидуалната работа с изоставащите ученици, чрез предоставяне на допълнителни образователни възможности и персонализиране на обучението;

- допълнителните консултации по отделните учебни предмети да са по-ефективни;
- работи се с ученици и родители за повишаване на мотивацията им за учене;
- годишното планиране на дейността на учителите е базирано на анализа на дейността през предходната учебна година и е насочено към преодоляване на пропуските;
- в началото на учебната година всички учители да изготвят критерии за оценяване на постиженията на учениците, с които да запознаят тях и родителите им;
- засилена бе работата върху усъвършенстване на владеенето на български език;
- изготвена е система за възлагане на домашните работи;
- прилагат нетрадиционни методи на работа с учениците по отношение на стимулирането за активно участие в учебната дейност, за самоподготовка и подобряване на дисциплината;
- в учебния процес ще продължи използването на интегрирани иновационни техники и методики на преподаване.

1.1. Осъществяване на допълнителна образователна подкрепа за децата, чийто майчин език е различен от българския.

В началото на учебната година класните ръководители в начален етап изготвят програми за индивидуална допълнителна работа през учебната година с ученици, които са постъпили в първи клас без да са завършили подготвителна група, ученици, които продължително време са отсъствали от училище или се завръщат от чужбина след продължителен престой там или повтарят класа.

Продължава да е налице тенденцията ученици да заминават зад граница без удостоверение за преместване, което е главната причина за отпадането им от училището. Все пак, благодарение на усилената разяснителна работа на класните ръководители и на педагогическия екип с родителите, броят на заминалите за чужбина не намалява, но все повече семейства взимат удостоверение за преместване на детето, което води до намаляване на случаите на отпаднали ученици поради тази причина.

Продължава тенденцията учениците да трупат голям брой извинени и неизвинени отсъствия. Носителите на тези отсъствия са деца в реален риск от отпадане от училище. През учебната 2024/2025 година в училището се наблюдава намаляване на броя на неизвинените отсъствия и увеличаване на броя на извинените отсъствия. Приети са редица планове, програми и мерки за работа в насока на превенция на отпадналите ученици и намаляване на броя на отсъствията, а именно - Училищна политика за превенция на отпадащите ученици, включваща Механизъм за контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията в училищната документация; Мерки за намаляване на броя на отсъствията на учениците; Мерки за подкрепа на учениците в риск от отпадане с участието на родителските общности; Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училище ученици; Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане.

Причините за натрупването на голям брой отсъствия са следните: заминали за чужбина без родителите да уведомят училището и да вземат удостоверение за преместване; слаб или никакъв родителски контрол; липса на интерес и мотивация за придобиване на качествено образование; незаинтересованост от страна на родителите и учениците; санкциите, които се налагат (а в повечето случаи не се налагат такива) нямат никакъв ефект върху учениците, които не посещават училище и техните родители; бедност, която някои родители изтъкват като причина да не изпращат децата си на училище; етнокултурни специфики на ромския етнос.

За началото на учебната година класните ръководители разработиха мерки, които включват:

а) административни:

- всеки месец се отразяват допусналите над 5 неизвинени отсъствия .
- при допуснати неизвинени отсъствия се изпращат уведомителни писма до родителите;
- изпращане на уведомителни доклади за учениците, които не посещават училище до Община Лом с предложение за налагане на административни санкции на родителите.
- изпращане сигнали до Отдел "Закрила на детето" за учениците, които не посещават редовно училище и са застрашени от отпадане;

б) възпитателни:

- посещения в домовете на учениците;
- разговори с родителите и учениците, както само между тях и учителите, така и с участието на директора и медиатора;
- провеждане на срещи с родителите на ученици нарушаващи правилника и УКППП;
- провеждане на срещи и разговори с училищен психолог и медиатор.
- в училището действа програма за превенция на отпадането от училище;
- прилагат се мерки за намаляване на броя на отсъствията на учениците; учениците с отсъствия приоритетно се включват в групи за извънкласни дейности и им се дава възможност да участват в състезания, конкурси, различни училищни инициативи и образователни проекти; учредени са две училищни награди за ученици, които редовно посещават училище и показват желание и стремеж да подобрят своята дисциплина и успех.
- изготвен е риск-регистър на учениците, застрашени от отпадане, извършена е индивидуална оценка на риска на регистрираните ученици; за учениците в риск от отпадане е изготвено и се поддържа портфолио.

Класните ръководители представиха доклади, придружени с конкретни справки за предприетите от тях действия.

След всички предприети мерки и предвид броят на отпадналите ученици и броят на допуснатите отсъствия не може да се отчете голяма ефективност на предприетите действия. Въпреки полаганите ежедневни усилия превес взимат етнокултурните особености на ромския етнос и липсата на загриженост у родителите. Тъй като в повечето случаи основната вина за отпадане на учениците е на родителите, педагогическият екип винаги е поддържал становището, че в българското законодателство трябва да залегне прилагането на сериозни финансови наказания

на родителите, които не осигуряват достъп на детето си до образование. Има спешна нужда да бъдат приети и да бъдат прилагани мерки и по отношение на родителите, които заминават зад граница без да уведомят училищните власти, например, при преминаване на границата да им бъдат изисквани документи за придружаващите ги деца – ученици ли са, напускат ли училището, ще бъдат ли записани в училище зад граница и т.н. Това може би е в разрез с правото на придвижване на хората от ЕС, но в крайна сметка гражданите трябва да имат и задължения.

2.3. Осъществена работа с родителите относно ползата децата им да посещават училище

Класните ръководители непрекъснато работят с родителите превантивно, но за съжаление много

от тях не са на територията на България и отсъстват от процесите на възпитание и образование на своите деца.

Тук е мястото да се отбележи становището на целия педагогически екип, че докато останалите институции работещи с деца и общинската администрация нехаят и не желаят да помогнат на училището, докато самата държава не предприеме строги мерки, които да се прилагат

на практика, отношението на ромите към образованието ще остане същото и ние ще продължим да

се блъскаме в една и съща стена. Време е държавата да престане да възпитава у тях потребителско мислене, а с цялата строгост на закона да бъдат наказвани неговите нарушители, защото пред него всички би трябвало да са равни. Трябва да се предприемат незабавни ефективни мерки за утвърждаване на авторитета на учителската професия, защото учителите са подлагани на унижения и обиди от страна на учениците, тъй като те „имат права” и могат при всяко свое желание да подават жалби и сигнали срещу учителите за всевъзможни неща (най-често неистини) и институциите да реагират веднага срещу педагозите,

а учениците да са свободни да хулиганстват и никой да не обръща внимание на тези деяния и да не предприема мерки.

2. Задължителна училищна документация, осигуряване и опазване на учебниците и учебните помагала, предоставени за безвъзмездно ползване.

Не срещаме трудности при заявяване на ЗУД и на безплатните учебници и учебни помагала.

С издателствата се работи добре и професионално. ЗУД винаги е в отлично състояние и без дефекти.

Училището е подсигурано с цялата необходима ЗУД. В началото на учебната година със заповед на директора се определят редът и начините на водене на ЗУД и отговорниците за всеки документ.

Всеки ученик в училището получава полагащите му се безплатни учебници и учебни помагала. За съжаление, отношението на децата е много небрежно. Има случаи, когато върнатите в края на учебните занятия учебници са негодни за ползване. При изгубване на учебник родителите най-често го заплащат. Редът и условията за ползване на учебниците се определят със заповед на директора.

3. Училищни дейности по социализиране и приобщаване на децата и учениците в социален риск и децата и учениците със СОП.

В началото на учебната година класните ръководители извършват проучване на децата и определят дали и в каква степен учениците са в риск, включително социален. За всяко дете се изготвя индивидуална оценка на риска, набелязват се конкретни дейности и мерки за превенция и за работа с ученика. Такива ученици са включвани активно в живота на класа, участват в различни дейности – училищни концерти, тържества, екскурзии, разходки и други. Оказваме помощ на родителите при контактите им с различни институции, подпомагаме децата материално (с дрехи, обувки и помагала). Учениците в социален риск участват в проекти и в групите по интереси. В училището се обучават 7 ученика със СОП, на ресурсно подпогане.

С тях работи опитен ресурсен учител. Учениците със СОП също участват в проекти по интереси. Дава им се възможност да участват в конкурси, да работят в компютърната зала. Всяка година децата на ресурсно подпомагане имат някаква изява пред останалите – участват в състезания, викторини, изложби или драматизация на някакъв текст.

Проблемите с преодоляване на социалния риск за тези деца са от материален характер, а също и от психологическо естество. Често материалните затруднения на родителите водят до изолацията на децата, защото това се изтъква като причина за непосещаване на училище. Има случаи, когато децата наистина живеят при изключително трудни условия, такива, каквито дори не можем да си представим. Затова, за нас е постижение тези деца да бъдат усмихнати в училище, да проявяват любознателност, интерес, желание за участие в каквато и да било дейност (най-често спорт или творческо занимание), да общуват с останалите деца, защото между самите роми съществува ужасно разделение на богати и маргинализирани и това е много тъжно.

Нашите постижения са в това, че успяваме да впечатлим странични хора, когато нашите деца пътуват на екскурзия в друг град и посещават такива обществени сгради, като музеи, театри и исторически забележителности в нашия край. Имаме деца със СОП, които рисуват много хубаво.

Много сериозен проблем за нас е липсата на педагогически съветник но училището няма възможност да назначи такъв. Училищен психолог идва не може да обхване всички ученици, които имат нужда. Също така, ресурсният кабинет е малък, но материалната база на училището не позволява той да бъде преместен в друго помещение.

4.Квалификационна дейност.

В началото на учебната година на педагогически съвет бяха приети План за квалификацията на педагогическите кадри, Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа, Система за кариерно развитие на педагогическите кадри в училището, планове на методичните объединения.

Основна административна цел на плана за квалификация беше развитие на персонала, чрез постоянно подобряване на педагогическите умения на учителите.

Подцелите бяха:

1. Развитие на професионалните компетентности на учителите .
2. Формиране на устойчиви навици за постоянна рефлексия между педагогическия процес и резултатите му.

Основните задачи на квалификационната дейност през учебната 2025/2026 година са:

1. Поддържане и усъвършенстване на професионалните умения на всички учители в съответствие със съвременните изисквания.
2. Създаване на условия за индивидуално професионално развитие на учителите и възпитателите в съответствие с потенциала им.
3. Съживяване на професионалното творчество, духа на конкуренцията и педагогическите умения.
4. Удовлетворяване на потребността на учителите да търсят и развиват съвременен педагогически опит, педагогически иновации и научни постижения.
- 4.1. Участието във вътрешно квалификационни форми се извършва по планове на МО в училището.

- Обучение на квестори за провеждане на изпитите за НВО в 4 и 7 клас

4.2. Участие във външни и вътрешни за училището форми за повишаване на квалификацията – тема, дата, квалификационна институция

I. Цели

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие, самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните ценности.
3. Повишаване на мотивацията за учене на учениците и постигане на трайни, положителни промени, при овладяване на знания, умения и навици.
4. Развиване на личността на ученика, чрез овладяване в хода на учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

II. Основни задачи

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишният план за дейността на училището.
2. Да се стимулират учителите за самоусъвършенстване на самоподготовката, чрез активна обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Стимулиране на кариерното развитие на учителите.

III. Дейности на основните задачи

Вътрешно-училищна квалификационна дейност

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Брой академични часове
				Придобиване на ПКС	обучение	през цялата година	в зависимост от желаещите	-

Изкуствен интелект в класната стая. Интерактивни и учебни инструменти	обучение	ноември	13					2
				Социално-емоционално обучение. Идеи за прилагане в час	дискусия	месец декември	13	2
Как да развиваме умения на 21 век в час	обучение	месец януари	13					2
Превенция на агресията и насилието в училище	обучение	месец февруари	13					2
„Психоактивни вещества“-разпознаване и превенция	обучение	месец март	13					2
Киберсигурност, дигитално гражданство за учители и превенция на рисковете за деца в мрежата	обучение	месец април	13					2
				Добри практики за подготовка, участие и подобряване на резултатите на учениците от IV и VII клас в НВО	тренинг	месец май	13	2

				Обучение на УКПНВО и квестори за НВО 2024/2025 г.	тренинг	месец юни	13	2
--	--	--	--	---	---------	--------------	-----------	----------

Институционална /външна/ квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
обучение	IV ОУ „Христо Ботев“ г. Лом	Методика на обучението по БДП за училище	септември	13	Делегиран бюджет
тренинг	IV ОУ „Христо Ботев“ г. Лом	Интерактивни методи на обучение в мултикултурна среда	март	13	Делегиран бюджет

Комисия в състав:

Председател: Дора Кирилова Христова

Членове: Елка Ангелова Георгиева

Велислава Ангелова Миткова

5. Извънкласни и извънучилищни дейности.

В началото на учебната 2025/2026 година учители и ученици от училището подготвиха програма за откриването на новата учебна година.

6. Опазване живота и здравето на учениците.

Има въведен пропускателен режим, издадени са заповеди за забрана на влизането на превозни средства в двора на училището, за засилен контрол на достъпа в училищната сграда на външни лица. Има външно и вътрешно видеонаблюдение. Проблемите с охраната на училището са свързани с присъствието на младежи от ромски произход в училищния двор и наглото им и невъзпитано поведение. Не са редки и случаите на нанасяне на повреди върху училищната сграда от такива пребиваващи. Понякога възникват проблеми с агресивни родители, които са получили оплакване от детето си и без да е изяснен случаят се опитват да се саморазправят. Няма регистрирани инциденти с ученици и персонал.

Училището разполага с дългосрочна стратегия за решаване на проблема с училищната агресия и с оперативен план за учебната 2025/2026г. за училищната агресия. През изминалата учебна год. в училището намаляха случаите на тормоз сред учениците. Постигнато е по-тясно сътрудничество със заинтересованите страни. Мярка за това са броят на проведените съвместни дейности, повишеният брой на срещи с представители на институциите, работещи с деца, във връзка с разрешаване на конкретни проблеми и случаи.

7. Подкрепа на даровитите деца и ученици.

В училището няма идентифицирани даровити деца и ученици, с които да се работи съгласно Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби и по НП «С грижа за всеки ученик» на МОН.

8.Външно оценяване след IV и VII клас.

Набелязани са мерки, които са подходящи при подготовката на учениците за НВО са прилагане на иновативни педагогически методики и техники на преподаване, работа по образователни проекти, предоставящи възможности за допълнителна образователна подготовка.

Нямаше проблеми при организацията и провеждането на НВО в IV в VII клас поради факта, че то се провежда за поредна година, в училището са установени добри практики при неговото организиране и провеждане.

Резултати

Национално външно оценяване – IV клас

Учебен предмет	Среден брой точки по предмета от НВО (за БЕЛ и математика)
Български език и литература	54,2 т.- Добър 4,20
Математика	45т.- Добър 3,60

Национално външно оценяване – VII клас

Учебен предмет	Среден брой точки по предмета от НВО (за БЕЛ и математика – от Първи модул)
Български език и литература	17,9т.
Математика	32,6т.

В сравнение с миналата учебна година резултатите от НВО на VII клас по БЕЛ и Математика са значително по-ниски.

В четвърти клас резултатите от НВО са значително по-ниски от миналата учебна година. Няма нито една слаба оценка и по двата предмета.

Причините за тези резултати са нежелание за учене, липса на самоподготовка, ниска мотивация, потребителското мислене на учениците, че учителите са им длъжни и са зависими от тях. Няма активно участие на учениците в часовете, съществува апатия. Няма контрол и заинтересованост от страна на родителите. Самите родители нямат никакви амбиции и мечти, свързани с по-добро образование на техните деца. Някои ученици не посещаваха редовно училище, държаха се изключително невъзпитано и арогантно в часовете. Единици са тези ученици, които отварят учебниците, с които разполагат. Повечето имат сериозни пропуски от минали години, което в съчетание с новото (и по-трудно) учебно съдържание в по-горните класове води до лоши учебни резултати. За съжаление, перспективите за подобряване на обучението не са много добри. Въпреки това педагогическият екип полага непрекъснати усилия в посока на подобряване на работата в часовете.

Общият извод на учителите за състоянието на обучението по предмети в училището е, че става все по-трудно да се мотивират учениците да учат и да прогресират в своето развитие. За ромите образованието не е нещо, което ще ги издигне в очите на хората от тяхната общност.

Познавателните им способности, както мисленето и въображението им са ограничени. Една от

основните причини за лошите резултати в учебната дейност са и големият брой извинени и неизвинени отсъствия.

Годишен комплексен план На IV ОУ „Христо Ботев“ гр. Лом За учебната 2025/2026 година

I. Текущи задачи през учебната година

1. Популяризиране на добрите практики и постижения на учениците и учителите чрез табла, постери и изложби.

Срок: м. XI. 2025 г.
м. II, III, IV, V
2026г.

Отг.: Председатели на МО и учителски екип

- 2.Посещения по домовете и срещи с родителите и настойниците на учениците, които не посещават редовно училище и да се информират съответните органи и власти от класните ръководители с цел да се намалят безпричинните отсъствия.

Срок: ежеседмично,

Отг.: класните ръководители и медиатор

- 3.Оформяне и представяне на директора на училищната документация – ел. дневници, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 07.10.2025 г.

Отг.: класните ръководители

- 4.Преглед на състоянието на учебната и училищната документация – учебници, ел. дневници, Книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 14.10.2025г.

Отг.: директорът, кл. р-ли, учители

- 5.Изработване и представяне на графичите за: класни и контролни работи, темите по БДП, Защита на населението, за провеждане на родителските срещи по класове, за провеждане на допълнителните консултации по отделните учебни предмети, провеждане на допълнителния час за консултиране на родители и ученици и за работа със задължителната документация, график за провеждане на учебен час за спортни дейности.

Срок: 07.10.2025г.

Отг.: учителите, кл. р-ли

6. Провеждане на заседанията на ПС.

Срок: по график
Отг.: директорът

7. Провеждане на класните работи за първи учебен срок.

Срок: по график
Отг.: учителите

8. Изготвяне на седмично разписание за първия учебен срок.

Срок: 10.09.2025 г.
Отг.: Е. Ангелова, Л. Димитрова

9. Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок.

Срок: 28.01.2026 г.
Отг.: Е. Ангелова, Л. Димитрова

10. Изготвяне на график за класните и контролните работи през първия учебен срок.

Срок: 07.10.2025 г.
Отг.: учителите

11. Изготвяне на график за класните и контролните работи през втория учебен срок.

Срок: 12.02.2026 г.
Отг.: учителите

12. Анализ на състоянието на училищната документация.

Срок: 26.03.2026г.
Отг.: директорът

13. Провеждане на класните работи през първия учебен срок.

Срок: по график
Отг.: учителите

14. Провеждане на класните работи през втория учебен срок.

Срок: по график
Отг.: учителите

15. Провеждане на изпити за външно оценяване.

Срок: по график от МОН
Отг.: директорът, учителите

16. Подаване на заявления от учениците в начален етап за изучаваните предмети от ИУЧ през учебната 2026/2027година.

Срок: 29.05.2026г.
Отг. кл. р-ли

17. Подаване на заявления от учениците в прогимназиален етап за изучаваните предмети от ИУЧ през учебната 2026/2027година.

Срок: 12.06.2026г.
Отг.: кл. р-ли

18. Определяне часовете по учебни предмети за ИУЧ на основание подадени от учениците заявления.

Срок: 30.06.2026 г.

Отг.: директор

19. Приемане и записване на ученици в първи клас .

Срок: 29.05.2026 г. до 26.06.2026г.

Отг.: директор

20.Изготвяне на училищни учебни планове и на проект на Списък-образец №1 за учебната 2026/2027 година.

Срок: 25.07.2026 г.

Отг.: директор

II. Организационни дейности преди началото на новата учебна 2025/2026година.

1.Изготвяне на заповеди за провеждане на поправителни изпити с учениците, записани в дневна форма на обучение.

Срок: 28.08.2025 г.

Отг.: директорът

На такива ученици предварително се раздава конспект с въпросите по съответния предмет и учебници.

2. Дейности по:

- варианта за организиране на учебния процес през учебната 2025/2026 година;
- разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗУЧ, ИУЧ
- определяне на класните ръководители;
- разпределение на класните стаи.

Срок: 09.09.2025 г.

Отг.: директорът

3.Изработване на седмично разписание, график за дежурството на учителите и дневен режим на учебния процес.

Срок: 12.09.2025 г.

Отг. : директорът

4.Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, на учебните програми и графици за ИУЧ и БДП

Срок: 07.10.2025г.

Отг.: Учителите, Кл. ръководители

5.Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.

Срок: 10.09.2025 г.

Отг.: директорът

6.Изготвяне на :

- Годишен план на училището
- Списък – образец № 1 - срок до 20.09. 2025г.
- План за контролната дейност на директора

Срок: 10.09.2025 г.

Отг.: директорът

7. Организация за откриване на новата учебна година.

Срок: 12.09.2025г.
Отг.: Деница Ангелова учител по БЕЛ, М. Илиева

8. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждане на дейностите.

Срок: 10.09.2025 г.
Отг. Директора

9.Откриване на новата учебна година /според разрешение на МОН и РЗИ/ при спазване на мерки за сигурност.

Срок: 15.09.2025 г.
Отг. Директора

10.Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок 15.09.2025 г.
Отг.всички учители

11. На родителска среща в началото на учебната 2025/2026 г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят проблемите и предприемат необходимите мерки за осъществяването на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: 15.09.25г.
Отг.: кл. р-ли и учителите

12. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците, като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и ги поканят за съвместна работа.

Срок: 15.09.2025 г.
Отг.: кл. р-ли, директорът

III. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

A. ХУМАНИТАРНИ

1. Провеждане на математически състезания.

Срок: 29.04.2026 г.
Отг. Учител по математика и кл. р-ли в начален етап

2.Инициатива „Деца четат на деца”.
Ден на Четенето в България

Срок:26.09.2025 г.
29.04.2026 г.
19.11. до 21.11.2025г.
Отг. кл. р-ли в начален етап и прогимназия

3.Състезание за „Най-добър четец”.

Срок:13.02.2026 г.
Отг. кл. р-ли в начален етап

Б. ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ

1.Европейски ден на езиците

Срок:26.09.2025г.
Отг. Деница Ангелова и Ивана Белова

2.Международен ден на музиката – 01 октомври

Срок:01.10.2025г.

Отг. Учителите по музика

3.Презентация за Деня на народните будители. В часа на класа класните ръководители провеждат беседа за деня на народните будители

Срок:30.10.2025г.

Отг. класните ръководители, училищен екип

4.Провеждане на конкурс „С дух на будител“

Срок:30.10.2025г.

Отг. Деница Ангелова, Антоан Ангелов и училищен екип

5. На 16.11.2025 г.-Ден на толерантността

Срок 14.11.2025г

Отг. Кл. ръководители и психолог

6.Провеждане на Коледно тържество на 23.12.2025г.

Отг. Кл. Ръководители и екип

7.На 11.01.2026 г.-Световен ден на думата „БЛАГОДАРЯ“- Срок 12.01. 2026г.

Отг. Кл. ръководители и психолог

8.Отбелязване на ромската Нова година

Срок: 14.01.2026г.

Отг. Наталия Георгиева, Кл. Ръководители и учител по история и география

9. Отбелязване на Ден на влюбените .

Срок:13.02.2026г.

Отг. учител по БЕЛ, Кл. Ръководители прогимназиален етап

10.Отбелязване на международния Ден на безопасен интернет.

Срок: 11.02.2026 г.

Отг. Елка Ангелова

11. Конкурси за рисунка на тема „Апостолът на свободата Васил Левски” – 5-7 клас- за есе, посветено на Васил Левски – 5-7 клас.

Срок:19.02.2026 г.

Отг. Деница Ангелова, Велислава Миткова и Антоан Ангелов

12.Отбелязване на Деня на розовата фланелка. – Последната сряда на месец февруари

Срок:25.02.2026 г.

Отг.: училищен екип

13. „Баба Марта бързала – мартенички вързала”.

Срок:27.02.2026г.

Отг. Мирослава Илиева, учители нач. етап

14. „3-ти март, национален празник на Република България” – участие на учители и ученици в общоградското тържество пред паметника на Дядо Цеко войвода.

Срок:03.03.2026г.

Отг. Учител по БЕЛ, учител по история и география и училищен екип

15. Отбелязване на Международния ден на жената – поздравителна програма.

Срок: 06.03.2026 г.

Отг. Лина Димитрова, Мирослава Илиева

16. Провеждане на „Пролетен бал”.

Срок:20.03.2026 г.

Отг. Наталия Георгиева, Мирослава Илиева и Антоан Ангелов

17. Международен ден на ромите - 08.04.2026г.

Срок:03.04.2026г.

Отг. Наталия Георгиева, Огняна Кирилова.

18. Отбелязване на Ден на космонавтиката. 12.04.2026г.

Срок: 14.04.2026 г.

Отг. Елка Ангелова

19. Отбелязване на Ден на Земята.

Срок:22.04.2026 г.

Отг. Елка Ангелова, Дафин Петров

20. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Срок:24.05.2026 г.

Отг. Учителски екип

21.Програма по случай патронния празник на училището и 163 година от създаването му.

Срок: 02.06.2026 г.

Отг. Учителски екип

22.Тържествено честване на завършен начален етап на образование от четвъртокласниците.

Срок:12.06.2026 г.

Отг. класните ръководители начален етап

23. Тържествено изпращане на седмокласниците

Срок:03.07.2026 г.

Отг. класните ръководители прогимназиален етап

В. ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ

1. Изработване на лично професионално портфолио на учителя.

Срок:17.04.2026 г.

Отг. директор, председателите на методичните обединения

Г. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1.Участие в общински, областни и национални конкурси и състезания.

Срок постоянен:

Отг. Всички учители

2.Провеждане на среща на ученици с лоша дисциплина и противообществени прояви и техните родители с представители на ДПС и Отдел „Закрила на детето”

Срок: При необходимост

Отг. Д. Петров, комисия и кл. ръководители

3. Седмица на отворените врати.

Срок: 29.05-02.06.2026 г.

Отг. Директор и кл. р-ли

4. Организиране на ден на ученическото самоуправление.

Срок: 17.04.2026 г.

Отг. Деница Ангелова, и кл. р-ли

IV ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

А) Възпитаване отговорност и гражданско поведение чрез:

1.Учебна, извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: постоянен

Отг. класните ръководители

2.Спазване правилника на IV ОУ „Христо Ботев” град Лом.

Срок: постоянен

Отг. класните ръководители

3.Спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище.

Срок: постоянен

Отг. Директор, кл. ръководители и учители

4.Изпълнение на дейностите от плана на класния ръководител с активно участие на учениците.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

5.Изграждане на ученически съвет и техни представители, които да участват на заседания на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социално поведение и личностно развитие на учениците.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

Б) Възпитаване национално самочувствие и продължаване на националните традиции.

Честване всички национални , официални и училищни празници.

1. Откриване учебната 2025/2026 година.

Срок: 15.09.2025г.

Отг. Мирослава Илиева и учителски екип

2.Честване деня на народните будители

Срок 30.10.2025г.

Отг. кл. ръководители

3. Честване 3-ти март- Ден на освобождението на България от османско робство.

Срок: 03.03.2026г.

Отг. учител по БЕЛ , класни ръководители

4. 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2026г.

Отг. учител по БЕЛ и класните ръководители

5. Патронен празник на IV ОУ „Христо Ботев” гр. Лом

Срок: 02.06.2026г.

Отг. Директор и учителски екип

6.Тържествено честване завършването на начален етап на образование и раздаване на удостоверения и грамоти на отличниците

Срок:12.06.2026г.

Отг. директор и класните ръководители

7. Тържествено изпращане на седмокласниците. Наградите „Феникс” и „ученик на годината” за начален и прогимназиален етап

Срок: 03.07.2026г.

Отг. директор и класните ръководители

В) Здравно образование и екологично възпитание

1. Разглеждане на здравни теми в часа на класа – живот по време на пандемия – сексуална култура, наркомания, алкохолизъм и здравословен начин на живот.

Срок: по план

Отг. кл. ръководители, медицинско лице

2. Ден на чистите ръце. – 15.10.2025г.

Срок: 15.10.2025г.

Отг. кл. ръководители и медицинското лице

3.Отбелязване на Международен ден на планината

Срок: 11.11. 2025г.

Отг. кл. ръководители, Дора Христова и Елка Ангелова

4.Отбелязване Деня на водата на 22.03.2026г.

Срок:20.03.2026г.

Отг. кл. ръководители и Е. Георгиева

5. Отбелязване Деня н Земята

Срок 22.04.2026г.

Отг. кл. ръководители и Е. Георгиева

6.Честване Международния ден за опазване на околната среда - 05.06.2026г.

Срок 05.06.2026г.

Отг. кл. ръководители и Елка Ангелова

Г) Възпитаване на учениците в християнски добродетели и традиции

1. Провеждане на Коледно тържество.

Срок 23.12.25г.

Отг. Учител по БЕЛ и кл. ръководители

2. „Баба Марта бързала- мартеници вързала”.

Срок 27.02.2026г.

Отг. Мирослава Илиева и кл. ръководители нач. етап

3.Отбелязване международния ден на жената 08.03.2026г.

Срок 06.03.2026г.

Отг. Лина Димитрова и Мирослава Илиева

4.Провеждане на Пролетен бал и състезание „Мини Мис и Мини Мистър” и „Мис и Мистър Пролет“

Срок 20.03.2026г.

Отг. Наталия Георгиева, Мирослава Илиева и учители от прогимназиален етап и класни ръководители

Д) Развитие на Физическата активност и спорт

1.Участие в между училищни, общински, областни и национални състезания и турнири.

Срок по график

Отг. Д. Петров

2.Отбелязване на Европейски ден на спорта.

Срок 26.09.2025г.

Отг. Д. Петров

3.Провеждане на училищен турнир по тенис на маса.

Срок по график

Отг. Д. Петров

Е) Стимулиране творческата активност на учениците и развиване на техните интереси и възможности

1.Изготвяне училищни изложби.

Срок постоянен

Отг. кл. ръководители

2.Участие в регионални и национални конкурси.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

3.Провеждане на математическо състезание.

Срок по график

Отг. кл. ръководители и преподавател по математика

4.Инициатива „Деца четат на деца”.

Срок по график

Отг. кл. ръководители

5.Провеждане допълнителна работа с ученици чрез :

- Участие в консултации по предмети
- Участие в проекти
- Участие в групи по интереси

Срок м. X – м. VI

Отг. учителите

Д. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ

1. Участие в между училищни, общински, областни и национални състезания и турнири.

Срок: по график

Отг. Д. Петров

2. Отбелязване на Европейски ден на спорта. – Последният петък на м. септември

Срок: 26.09.2025 г.

Отг. Д. Петров

3. Провеждане на традиционни спортни състезания по случай патронния празник на училището.

Срок: До 02.06.2026 г.

Отг. Д. Петров

Е. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг. Класните ръководители

V. Училищна политика за подкрепа на Гражданското образование в IV ОУ „Христо Ботев” гр. Лом през учебната 2025/2026 година

Гражданското образование и възпитание в училище се осъществява от класните ръководители, учителите и се подпомага от обществени органи и организации. То е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение, уважение към гражданските права и отговорности. Гражданското образование се реализира чрез учебното съдържание на общообразователните учебни предмети, в часа на класа, в извънкласните форми на работа, училищните настоятелства и правителствените организации.

За реализирането му е необходимо да се акцентира върху:

- Превенция на зависимости
- Сексуално образование
- Умение за решаване на конфликти и водене на спорове
- Икономическа култура
- Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие
- Образование и възпитание за околната среда и опазването и
- Физическа култура и спорт
- Превенция и противодействие срещу настъплението на секти и нови религиозни движения
- Противодействие срещу проявата на агресия и насилие
- Безопасност на движението
- Действия при природни бедствия и пандемии

Главна цел на гражданското образование е подпомагане развитието и утвърждаването на младия човек като пълноценен гражданин, осъзнаващ своите права и отговорности, както и

успешното му интегриране в социалната структура чрез усвояване на знания, умения и компетентности за участие в обществения живот.

За да се подготвят учениците за тяхната бъдеща роля като информирани и отговорни граждани, техния училищен живот и учебния процес трябва да бъдат основани върху духа на равенство, гъвкавост и отговорност. Ползват се възможности и богатство от творчески идеи за практическа реализация на демократическите принципи в училищния живот.

Главната цел на настоящата програма в съответствие с приетата стратегия за развитие на IV ОУ „Христо Ботев” град Лом е : Формиране на социално ангажирани личности с изградени умения и компетентности за пълноценна реализация в съвременното демократично общество.

Специфични цели :

Насърчаване и подкрепа на децата и учениците в процеса на социализация и утвърждаването им като достойни граждани.

Придобиване на нагласи, знания и умения, необходими за всички, за да учат цял живот, за да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

Максимално развитие потенциала на всяко дете и ученик и възможност за самореализация, като зачита правата и не накърнява правото на другите да осъществяват планове си.

Основни задачи :

1. Създаване на благоприятна обстановка, която да осигури на децата и учениците да осъзнаят и осмислят аспектите на гражданското образование.
2. Изграждане на гражданска култура чрез овладяване на граждански знания и формиране на навици и добродетели, позитивна ценностна система и обективен светоглед.
3. Възпитаване в дух на демократично гражданство и патриотизъм, национално самочувствие и гордост.
4. Формиране на уважение към труда на хората, съхраняване и естетизиране на учебната среда.
5. Противоположение на агресивността и прояви на тормоз в училище и извън него.

Очаквани резултати :

1. Изразяване на отношение към семейните празници и традиции.
2. Изразява позитивно отношение към старите български обичаи.
3. Посочване ролята на приятелството и толерантността в живота на човека.
4. Посочване връзката на трудовата дейност на хората с особеностите на природната среда – въздействие на човешката дейност.
5. Грижи за опазване на околната среда.
6. Грижи за опазване на здравето по време на пандемия.
7. Познаване и разбиране на правата и задълженията в училище.
8. Проявява уважение и съпричастност към традициите на училището.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

А) Възпитаване отговорност и гражданско поведение чрез:

1. Учебна, извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: постоянен
Отг. класните ръководители

2. Спазване правилника на IV ОУ „Христо Ботев” град Лом.

Срок: постоянен
Отг. класните ръководители

3. Спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище.

Срок: постоянен
Отг. кл. ръководители

4.Изпълнение на дейностите от плана на класния ръководител с активно участие на учениците.

Срок: постоянен
Отг. кл. ръководители

5.Изграждане на ученически съвет и техни представители, които да участват на заседания на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социално поведение и личностно развитие на учениците.

Срок: постоянен
Отг. кл. ръководители

Б) Възпитаване национално самочувствие и продължаване на националните традиции.

Честване всички национални , официални и училищни празници.

1. Откриване учебната 2025/2026 година.

Срок: 15.09.2025г.
Отг. М.Илиева и Д.Ангелова

2.Честване деня на народните будители

Срок 30.10.2025г.
Отг. кл. ръководители

3. Честване 3-ти март- Ден на освобождението на България от османско робство.

Срок: 03.03.2026г.
Отг. учител по БЕЛ , класни ръководители

4. 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2026г.
Отг. учител по БЕЛ и класните ръководители

5. Патронен празник на IV ОУ „Христо Ботев” гр. Лом

Срок: 02.06.2026г.
Отг. учител по БЕЛ и класните ръководители

6.Тържествено честване завършването на начален етап на образование и раздаване на удостоверения и грамоти на отличниците

Срок:16.06.2026г.
Отг. директор и класните ръководители

7. Тържествено изпращане на седмокласниците. Наградите „Феникс” и „ученик на годината” за начален и прогимназиален етап

Срок:03.07.2026г.
Отг. директор и класните ръководители

В) Здравно образование и екологично възпитание

1. Разглеждане на здравни теми в часа на класа – живот по време на пандемия – сексуална култура, наркомания, алкохолизъм и здравословен начин на живот.

Срок: по план

Отг. кл. ръководители

2. Ден на чистите ръце.

Срок: по план

Отг. кл. ръководители и медицинското лице

3.Отбелязване Деня на планината и Деня на природните паркове.

Срок: по план

Отг. кл. ръководители, Дора Христова и Елка Ангелова

4. Отбелязване Деня на водата на 22.03.2026г.

Срок:21.03.2026г.

Отг. кл. ръководители и Е. Георгиева

5. Отбелязване Деня н Земята

Срок 22.04.2026г.

Отг. кл. ръководители и Е. Георгиева

6.Честване Международния ден за опазване на околната среда

Срок 04.06.2026г.

Отг. кл. ръководители и Елка Ангелова

Г) Възпитаване на учениците в християнски добродетели и традиции

1. Провеждане на Коледно тържество.

Срок 20.12.25г.

Отг. Учител по БЕЛ и кл. ръководители

2. „Баба Марта бързала- мартеници вързала”.

Срок 28.02.2026г.

Отг. Дора Христова и кл. ръководители нач. етап

3.Отбелязване международния ден на жената 08.03.2026г.

Срок 07.03.2026г.

Отг. Наталия Георгиева и Дора Христова

4.Провеждане на Пролетен бал и състезание „Мини Мис и Мини Мистър” и „Мис и Мистър Пролет“

Срок 21.03.2026г.

Отг. Наталия Георгиева, Мирослава Иванова и учители от прогимназиален етап
Д) Развитие на Физическата активност и спорт

1.Участие в междуучилищни, общински, областни и национални състезания и турнири.

Срок по график

Отг. Д. Петров

2.Отбелязване на Европейски ден на спорта.

Срок 27.09.2025г.

Отг. Д. Петров

3.Провеждане на училищен турнир по тенис на маса.

Срок по график

Отг. Д. Петров

4.Провеждане училищен турнир по волейбол

Срок по график
Отг. Д. Петров

Е) Стимулиране творческата активност на учениците и развиване на техните интереси и възможности

1.Изготвяне училищни изложби.

Срок постоянен
Отг. кл. ръководители

2.Участие в регионални и национални конкурси.

Отг. кл. ръководители
Срок постоянен

3.Провеждане на математическо състезание.

Срок по график
Отг. кл. ръководители и преподавател по математика

4.Инициатива „Деца четат на деца”.

Срок по график
Отг. кл. ръководители

5.Провеждане допълнителна работа с ученици чрез :

- Участие в консултации по предмети
- Участие в проекти
- Участие в групи по интереси

Срок м.Х – м. VI
Отг. Учителите

Председател: Велислава Ангелова Миткова

Членове: Деница Енъова Ангелова
Дора Кирилова Христова

VI. КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ.

Дейност	Срок	Отговорник
м. август, септември 2025 г.		
Изготвяне на седмично разписание за първия учебен срок за учениците от I – VII клас	10.09.2025г.	Елка Георгиева, Лина Иванова, Венера Симеонова (медицинско лице)
Родителски срещи	До 15.09.2025 г.	Класните ръководители
Международен ден на езиците	26.09.2025г.	Деница Ангелова и Ивана Белова
Изготвяне на указания за изпитите – конспекти и критерии за оценяване Учителите от прогимназиален етап изготвиха в началото на учебната 2025/2026 година конспекти и критерии за оценяването на учениците.	25.08.2025г.	Учителите в прогимназиален етап
Изготвяне на заповеди за провеждане на поправителни изпити с учениците,	28.08.2025 г.	Директор

записани в дневна форма на обучение.		
Отбелязване на Европейски ден на спорта.	26.09.2025г.	Д. Петров
„Деца четат на деца”	26.09.2025г. 29.04.2026г.	Класните ръководители в начален етап и прогимназия
м. октомври 2025г.		
Преглед на състоянието на учебната и училищната документация	07.10.2025г.	Директорът, класните ръководители, учителите
Оформяне и представяне на директора на ЗУД за началото на учебната година	07.10.2025г. до 14.10.2025г.	Класните ръководители
Изработване и представяне на различните графици за учебната 2025/2026 година срещи, график по БДП, график по ЗБ	07.10.2025г.	Учителите, класните ръководители
Международен ден на музиката	01.10.2025г.	Учителите по музика
м. ноември 2025г.		
Популяризиране на добрите практики и постижения на учениците и учителите чрез табла, постери и изложби.	м. 11.2025г.	Председатели на МО и учителски екип
Презентация за Деня на народните будители. Провеждане на конкурс „С дух на будител“	30.10. 2025г.	Класните ръководители, училищен екип Деница Ангелова, Антоан Ангелов и училищен екип
м. декември 2025г.		
Провеждане на среща на ученици с лоша дисциплина и противообществени прояви и техните родители с представители на ДПС и Отдел „Закрила на детето”.	м.12.2025г и при необходимост.	Дафин Петров и класните ръководители
Провеждане на Коледно тържество	23.12.2025г.	Кл. Ръководители и екип
м. януари 2026 г.		
Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок	30.01.2026г.	Елка Георгиева, Лина Димитрова
Отбелязване на ромската Нова година	14.01.2026г.	Наталия Георгиева Кл. Ръководители и учител по история и география
Международен ден на думата „Благодаря“ - 11.01.2026 г	12.01.2026 г	Класните ръководители и психолог
Изготвяне на график за класните и контролните работи през втория учебен срок	12.02.2026г.	учителите
Състезание по правопис и най-добър четец	30.01.2026г. 13.02.2026г.	Учител по БЕЛ и класните ръководители в начален етап
м. февруари 2025г.		
Популяризиране на добрите практики и постижения на учениците и учителите чрез табла, постери и изложби.	м.02.2026г.	Председатели на МО
Отбелязване на Деня на влюбените и международен ден на прегръдката	13.02.2026г.	учител по БЕЛ и кл. ръководители прогимназиален етап
Отбелязване на международния Ден на безопасен интернет	11.02.2026г.	Елка Георгиева
Състезание за „Най-добър четец”	13.02.2026г.	Класните ръководители в начален етап
Конкурси за рисунка на тема „Апостолът на свободата Васил	19.02.2026г.	Учител по БЕЛ, учител по история и география

Левски” – 5-7 клас - за есе, посветено на Васил Левски – 5-7клас.		Деница Ангелова, Велислава Миткова и Антоан Ангелов
Отбелязване на Деня на розовата – фланелка	25.02.2026г.	Училищен екип
м. март 2026 г.		
Отбелязване на 1 март – Баба Марта – „Баба Марта бързала, мартенички вързала”	27.02.2026г.	Мирослава Илиева, учители нач. етап
Състезание по спелуване по Английски език – Spelling Bee.	м.03.2026г.	Учител по английски език
Тържествено отбелязване на 3-ти март – Национален празник на Република България. Участие на учители и ученици в общоградското тържество пред паметника на Дядо Цеко войвода.	03.03.2026г.	Учител по БЕЛ, учител по история и география и училищен екип
Отбелязване на Международния ден на жената – поздравителна програма	06.03.2026г.	Лина Димитрова и Мирослава Илиева
Популяризиране на добрите практики и постижения на учениците и учителите чрез табла, постери и изложби.	м.03.2026г.	Председатели на МО
Провеждане на „Пролетен бал“	20.03.2026г.	Наталия Георгиева, Мирослава Илиева и Антоан Ангелов
Анализ на състоянието на училищната документация	м.03.2026г.	Директор
м. април 2026 г.		
Отбелязване на Ден на космонавтиката	14.04.2026г.	Елка Георгиева
Отбелязване на Международният ден на ромите	03.04.2026г.	Наталия Георгиева, Огняна Кирилова
Организиране на Ден на ученическото самоуправление	17.04.2026г.	Деница Ангелова и класните ръководители
Отбелязване на Ден на Земята	22.04.2026г.	Елка Ангелова, Дафин Петров
„Деца четат на деца”	29.04.2026г.	Класните ръководители в начален етап
Математически състезания	м.04.2026г.	Учител по математика и кл. р-ли в начален етап
м. май 2025 г.		
Провеждане на училищен турнир по тенис на маса	м.05.2026г.	Дафин Петров
Провеждане на училищен турнир по шах	м.05.2026г.	Дафин Петров
Подаване на заявления за ИУЧ от учениците в начален етап за новата учебна година-	29.05.2026г.до 12.06.2026г.	Класните ръководители
Програма по случай патронния празник на училището и 163 години от създаването му	02.06.2026г.	Учителски екип
Провеждане на традиционните спортни състезания по случай патронния празник на училището	02.06.2026г.	Дафин Петров,
Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2026г.	Деница Ангелова и класните ръководители начален етап
Седмица на отворените врати	29.05 до- 02.06.2026г.	Директор, класни ръководители
Приемане на заявления и записване на	29.05.2026г.до	Директорът

ученици в първи клас	26.06.2026г.	
м. юни 2026 г.		
Подаване на заявления за ИУЧ от учениците в прогимназиален етап за новата учебна година	12.06.2026г.	Класните ръководители
Връчване на наградите „Феникс“ и „Ученик на годината“ за учениците в начален етап	29.05.2026г.	УН ”Феникс”
Определяне на часовете по учебни предмети за ИУЧ на основание подадени от учениците заявления	30.06.2026г.	Директорът
Тържествено изпращане на седмокласниците . Присъждане на наградите „Феникс” и „Ученик на годината” за прогимназиален етап.	03.07.2026г.	Елка Георгиева и УН ”Феникс”
Изготвяне на учебен план и на проект на Списък-образец № 1 за учебната 2026/2027година	25.07.2026г.	Директорът
м. септември 2026 г.		
Изготвяне на седмично разписание на часовете и графици	11.09.2026г.	Директорът
Дейности по организацията на новата учебна година	09.09.2025г.	Директорът
Организация за откриване на новата учебна година	11.09.2026г.	Екип
Изготвяне на годишните тематични разпределения и учебните програми	11.09.2026г.	Учителите
Изготвяне на планове за работа с класа	09.09.2026г.	Класните ръководители
Изготвяне на тематичен план за работата на Педагогическия съвет	11.09.2026г.	Директорът
Изготвяне на основните документи за учебната 2026/2027година	11.09.2026г.	Директорът
Откриване на новата учебна година	15.09.2026г.	Екип

VII. План за дейността на Методичното обединение на началните учители и класните ръководители за учебната 2025/2026 година

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план е изготвен от членовете на Методическото обединение на учителите от начален етап при IV ОУ „Христо Ботев“ и е приет на заседание на Педагогическия съвет.

2. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Председател: Дора Христова – старши учител начален етап

Членове:

Лина Иванова - старши учител начален етап

Мирослава Илиева - учител начален етап

Наталия Георгиева - старши учител начален етап

1. Основни цели:

1.1. Издигане качеството на учебно-възпитателната работа.

1.2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

1.3. Стимулиране на началните учители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит.

1.4. Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно-образователния процес и превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.

1.5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

1.6. Изграждане умения у учениците за прилагане на знанията, уменията и компетентностите, получени в учебния процес.

2. Основни задачи:

2.1. Усвояване на минимума от знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик в зависимост от индивидуалното му развитие.

2.2. Съобразяване с обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците.

2.3. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

2.4. Насърчаване на ученика за овладяване и практикуване на интелектуални умения.

2.5. Формиране на личностни умения у учениците.

3. Дейности:

№	Дейности	Отговорник
	<u>м. септември 2025 год.</u>	
1.	Разглеждане на ДООИ по випуски.	Преподаватели
2.	Уеднаквяване на изискванията на преподавателите по всички учебни предмети	Преподаватели
3.	Разглеждане на Учебния план.	Преподаватели
4.	Припомняне на Наредба 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.	Председател на МО
5.	Изготвяне на график за провеждане на Входяща диагностика с втори, трети и четвърти клас.	Преподаватели
6.	Изработване и провеждане на диагностика „Готовност за училище” с учениците от първи клас.	кл. ръководител на първи клас
7.	Приобщаване на родителите към учебно възпитателния процес, чрез включването им в инициативи на класа	Класните ръководители
	<u>м. октомври 2025 год.</u>	
8.	Изготвяне и провеждане на тестове за Входяща диагностика за втори, трети и четвърти клас.	Преподаватели
9.	Работа с изоставащите ученици	Преподаватели
10.	Обсъждане на иновативни методи и похвати в учебно – възпитателната работа в начален етап	Преподаватели
	<u>м. ноември 2025 год.</u>	
11.	Изготвяне на програма за ефективно овладяване на учебното съдържание с цел	Кл. ръководител на IV клас

	успешно представяне на четвъртокласниците на Национално външно оценяване 2024 г.	
12.	Показване на добри педагогически практики: II „а” клас – Околен свят	Преподавател на II кл.
	<u>м. декември 2025 год.</u>	
13.	Разработване и обсъждане на урок по БЕЛ – I кл.	Преподавател на I кл.
14.	Разработване и обсъждане на урок по Математика – II кл.	Преподавател на II кл.
15.	Показване на добри педагогически практики: I клас – Час на класа	Председател МО
	<u>м. януари 2026 год.</u>	
16.	Разработване и обсъждане на урок по Човекът и природата	Преподавател на III кл.
17.	Разработване и обсъждане на урок по Човекът и обществото	Преподавател на IV кл.
	<u>м. февруари 2026 год.</u>	
18	Показване на добри педагогически практики: I „а” клас – Математика	Преподавател на I кл.
19.	Анализ на резултатите от УВР в края на първия учебен срок.	Преподаватели
	<u>м. март 2026 год.</u>	
20.	Споделяне на педагогически практики	Преподаватели
	<u>м. май 2026 год.</u>	
21.	Провеждане на Национално външно оценяване	Преподавател на IV кл.
22.	Изготвяне на график за провеждане на Изходяща диагностика с първи, втори и трети клас.	Преподаватели на I, II и III кл.
23.	Изготвяне и провеждане на тестове за Изходяща диагностика за първи, втори и трети клас.	Преподаватели на I, II и III кл.
24.	Поощряване и награждаване на ученици, които не създават проблеми с поведението си, изявяват се в дадена област и се справят отлично с учебния материал	Преподаватели
	<u>м. юни 2026 год.</u>	
25.	Анализ на резултатите от Външно оценяване 2026 г.	Преподавател на IV кл.
26.	Анализ на резултатите от УВР в края на учебната година	Преподаватели

Изготвил: Дора Христова
Председател на МО
на началните учители

VIII. План за дейността на Методичното обединение на учителите в прогимназиален етап

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Планът за дейността на Методическото обединение на учителите от прогимназиален етап е изготвен от състава на обединението и е неразделна част от годишния план на училището. Приет е на заседание на Педагогическия съвет с протокол № /11.09.2025 г. за учебната 2025/2026 г. Той е съобразен със Стратегията на училището и възрастовите особености на учениците.

Работата на МО се отчита в края на I и II срок.

II. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Председател: Елка Ангелова – старши учител по ФА, ИТ, Технологии и предприемачество.

Секретар: Деница Ангелова – учител по БЕЛ

Членове:

Ивана Белова - учител по английски език

Полина Владимирова – учител по математика

Дафин Данаилов – старши учител по биология и здравно образование и ФВС,

Велислава Миткова – учител по история и цивилизация и география и икономика

Антоан Ангелов - учител по музика и изобразително изкуство

III. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА МО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:

Цялата дейност на МО протече съгласно залегналите в годишния план и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието.

В МО е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност на резултатите. Правилното планиране на работата бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучението по български език и литература, чужди езици, математически и природни и обществени науки. Подобрява се работата в електронна среда и попълването на електронния дневник.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- Ролята на методичните обединения е да подпомага учителите по предмети и класните ръководители да решават основни педагогически и методически задачи с цел подобряване на качеството на учебно-възпитателната работа и осигуряване на позитивна атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.
- Активно справяне при работа в електронни платформи.
- Засилване работата на методическото обединение като действена форма на самоусъвършенстване на учителите и стимулирането им към самоподготовка и активно участие в проекти.
- Повишаване на квалификацията и усъвършенстване на професионалните умения на учителите.

V. ЦЕЛИ:

Стремежът на МО през учебната 2025/2026 година е утвърждаване на престижа и

доброто име на училището.

1. Формиране на трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с новите образователни изисквания и целогодишна работа под мотото “ Да се научим да учим всички заедно“.
2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа, чрез използване на ефективни и разнообразни методи на преподаване, чрез използване на съвременните технологии в учебния процес, както и диагностициране и насърчаване постиженията на учениците.
3. Достойно представяне на НВО в седми клас.
4. Насърчаване на ученика за овладяване и практикуване на интелектуални умения и стимулиране любознателността и стремежа му към знания чрез повишаване на часовете за практически упражнения.
5. Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
6. Поставяне на индивидуалността на учениците в центъра на учебно-възпитателната работа чрез прилагане на комплексен подход при изграждане на личността на ученика.
7. Формиране на интереси у учениците за участието им в извънкласни дейности и работа по различни проекти;
8. Повишаване квалификацията на учителите и придобиването на кредити.
9. Подобряване взаимодействията с родителите за превенция на отпадането от училище и ре-интегрирането на отпаднали от образователната система ученици.

VI. ЗАДАЧИ:

1. Повишаване нивото на методическата подготовка на учителите и повишаване на квалификацията им.
2. Повишаване качеството на обучението и подготовката на учениците, чрез усвояване на минимум от знания и умения по всички учебни предмети и задълбочаване на междупредметните връзки.
3. Съобразяване на учебната работа с цел успешно представяне на учениците от VII клас на националното външно оценяване.
4. Активно противодействие на агресията и асоциалното поведение на учениците в училище.
5. Да се акцентира върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
6. Повишаване на интересът към учене чрез практически упражнения

VII. Форми

- Самообразование
- Самоусъвършенстване
- Сбирки
- Работни срещи
- Семинари
- Курсове
- Открити уроци
- Онлайн обучение.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Въведени иновативни стратегии и методи на работа
2. Реализиран напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, отчетени чрез НВО
3. Разработени интерактивни уроци по предмети с цел по-нататъшното им допълване и

възможности за използване от учителите

4. Постигане на успехи в регионални и национални състезания и олимпиади

IX. ДЕЙНОСТИ:

№	Дейности	Форма на провеждане	Срок	Отговорник
1.	Приемане на план за работа на МО за настоящата учебна година.	Работна среща	Месец IX. 2025 г.	Членовете на МО
2.	Прецизно и в срок изготвяне на ЗУД за новата учебна година и Декларации от родителите – по образец	Работна среща	Месец IX. 2025 г.	Директор Членовете на МО
3.	Запознаване на учителите с актуализацията на нормативните документи в просветата, новите учебни планове и тяхната актуализация и работата в НЕИСПУО	Работна среща	Месец IX. 2025 г.	Членовете на МО
4.	Участие на учителите в септемврийски съвещания и запознаване с новостите по отделните предмети за учебната 2025/2026г.	Работна среща	По график от РУО	Директор
5.	Осигуряване на педагогическа подкрепа на ново постъпили и млади учители в методическото обединение.	Работна среща	Постоянен	Членовете на МО
6.	Организиране на обща и по класове родителска среща	Родителска среща	Месец IX - X. 2025 г.	Директор класните ръководители
7.	Изработване на график за входящо ниво, класни и контролни работи, консултации по предмети и допълнителна работа с изоставащи ученици.		Месец IX. 2025г.	Преподавателите по предмети
8.	„Работа в платформи – НЕИСПУО, Електронен дневник и Teams”	Семинар	Месец X. 2025г.	Елка Георгиева
9.	Провеждане на тестове за установяване на входно ниво на учениците с цел определяне равнището на знанията и уменията им, както и при преминаване в онлайн обучение в условията на карантина.		до 03. X. 2025 г.	Членовете на МО
10.	Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите, преподаващи в IV клас с цел	педагогическа практика	Месец XI. 2025 г.	Преподавателите по предмети и класния

	осигуряване на плавен преход от IV към V клас.			ръководител на IV клас
11.	Мултимедията в учебните часове като средство за повишаване интереса на учениците и мотивацията за учене. Използване на интерактивни дъски и STEM кабинет	Работна среща	Месец XI. 2025 г.	Антоан Ангелов
12.	Подготовка и провеждане на различни мероприятия свързани с паметни дати и празници		Постоянен	Членовете на МО
13.	Обсъждане на резултатите от учебния процес, дисциплината и допуснатите отсъствия от учениците, през първия срок и набелязване на мерки за подобряването им през втория срок.	Работна среща	Месец II. 2026 г.	Членовете на МО
14.	Мотивиране на учениците за участие в училищни конкурси, състезания и олимпиади.		Постоянен	Членовете на МО
15.	“Основни подходи и добри практики в сферата на образованието“.	Семинар	Месец III. 2026 г.	Деница Ангелова
16.	Обучение по медийна грамотност	Обучение	Месец III. 2026 г.	Ивана Белова
17.	Планиране и провеждане на мероприятия, свързани със Седмица на четенето: Маратон на четенето, парад на приказни герои, анкета за четенето.	педагогическа практика	Месец IV. 2026 г.	Деница Ангелова
18.	„Екологично възпитание и зелени инициативи“	еко-кампания	Постоянен	Членове на МО
19.	Обучение на педагогическите специалисти за провеждане на изпитите от НВО.	Обучение	Месец V. 2026г.	Елка Георгиева
20.	Анализ на резултатите от НВО	Работна среща	Месец VII. 2026 г.	Деница Ангелова Полина Владимирова
21.	Всички учители да работят непрекъснато за недопускане на нарушения на Правилника за дейността на училището, рушене на училищно имущество, спазване на		Постоянен	Членовете на МО

	строги мерки при извънредна ситуация и защита в условията на вируси и COVID 19			
22.	Отчет за дейността на МО през учебната 2025/2026 г.	Работна среща	Месец VII. 2026 г.	Председател МО

Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения през цялата 2025/ 2026 учебна година.

Изготвил:.....

Елка Георгиева
председател на МО

IX. План на комисията за организиране на обучението по БДП.

Обучението на децата от I – ви до VII – ми клас по правилата за безопасно движение по пътищата се организира на основание на допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата, Заповед № РД 09 – 773 / 19.09.2005 г. на министъра на образованието и науката и други нормативни актове в системата на народната просвета. Работим по утвърдени учебни програми за възпитание и обучение по безопасност на движението по пътищата за I – IV и V – VII клас. В обучението се използват одобрените от МОН учебни тетрадки и помагала. Обучението се провежда според възрастта и учебния план одобрен от МОН.

IV ОУ „Христо Ботев” гр. Лом се намира на междуградски път, който е със засилен трафик на движение. Рискът от ПТП е голям. В района на училището няма съответната пътна маркировка, която да изостри вниманието на водачите на пътни превозни средства към наличието в близост на училище. Голяма част от учениците са велосипедисти, а това ги поставя в рисковата група на неволни нарушители. Трудност в обучението е факта, че голяма част от учениците не си закупват учебни тетрадки, а това предполага непълно и нетрайно усвояване на знания по безопасно движение по пътищата.

Постигнати цели:

- 1. Опазване живота и здравето на учениците не само в училище, но и на пътя.**
- 2. Формиране на сензорни умения за защита у всеки ученик.**
- 3. Формиране и усъвършенстване на интелектуални умения за ориентиране в пътната обстановка, екологично мислене, анализиране и оценяване на дадена пътна обстановка.**
- 4. Формиране и усъвършенстване практически умения за решаване на казуси, планиране на собствено поведение на пътя, етичност и дисциплинираност.**

Осъществени дейности и мероприятия за изпълнение на целите:

Директорът:

1. Организира и провежда родителска среща за поведението на учениците в условията на пътното движение.
2. Контролира учебният процес по БДП.
3. Контролира провеждането на петминутката в 1 – 7 клас.
4. Контролира безопасността в училищния автобус
5. Разработва програма за създаване и поддържане на материално – техническата база по БДП в училището, която се съгласува с училищната комисия по БДП.
6. Разработва план за квалификацията на учителите по БДП, който се съгласува с училищната комисия по БДП.
7. Разработва и изпълнява план за обезопасяване на района на училището, който се съгласува с училищната комисия по БДП.
8. Подготвя информация до РУО за състоянието на обучението по БДП в училището.
9. Планира, съвместно с училищната комисия по БДП разпределението на часовете по БДП за следващата учебна година по учители с професионална квалификация по БДП и по класове.
10. Обсъжда с училищната комисия по БДП и приема план – схема за безопасност на пътуване в училищния автобус.
11. Отчита се пред педагогическия съвет, съвместно с училищната комисия по БДП.
12. Обсъжда с училищната комисия по БДП мерки за повишаване на ефективността на учебния процес по БДП, подобряване на учебната, материално – техническа база и обезопасяването на района на училището.

Учителите по БДП:

1. Разработват тематично годишно разпределение на учебното съдържание по БДП.
2. Определят с родителите на всеки ученик от първи и втори клас най - безопасния път от дома до училището и обратно. На учениците се препоръча да спазват безопасни маршрути за придвижване.
3. Консултират учениците и техните родители за осигуряване на учебния процес с учебни тетрадки и помагала по БДП.
4. Ежедневно, след завършване на учебните занятия, учениците се извеждат извън училище и се изчаква разотиването им.
5. Задължително отразяват в дневника на всеки клас преподаденото учебно съдържание, съгласно съответната учебна програма.
6. В края на всеки срок, на учениците се провежда тестова проверка и се определя оценка по БДП.
7. Отбелязване на 19.11 – световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП.
8. Оформяне кът на пътните знаци на видно място в коридорните пространства.
9. Провеждане на практическо занятие с учениците I - IV клас. - „Аз се движа безопасно”

Председател:

Дафин Петров Данаилов

Членове:

Лина Иванова Димитрова, Удостоверение за професионална квалификация рег. № БДП-К135/31/04.07.2006 г.

Дора Кирилова Христова, Удостоверение за професионална квалификация № 007334, рег. № БДП-К135/13/04.07.2006 г.

Училищната комисия е избрана с решение на Педагогическия съвет от Протокол № 3/11.10.2012 г.

Комисията е назначена със Заповед № 100/12.10.2012 г. на директора на IV ОУ „Христо Ботев” гр. Лом

Х. План за работата на Педагогическия съвет през учебната 2025/2026 година

I. м. ОКТОМВРИ 2025 г.

Срок: до 24.10.2025 г.

Тематичен педагогически съвет: Проследяване на нивото на усвояване на компетентности от учениците, чрез Анализ на резултатите от входното равнище по различните учебни предмети. Приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати".

докладва: директор

II. м. ФЕВРУАРИ 2026 г.

Срок: 20.02.2026 г.

1.Отчет за изпълнението на решения на Педагогическия съвет от предишни заседания.

докладва: директор

2.Проследяване на нивото на усвояване на компетентности от учениците, чрез Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок на учебната 2025/2026 година. Приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

докладва: директор

3.Отчет за изпълнението на контролната дейност на директора през I срок на учебната 2025/2026 г.

докладва: директор

4.Отчет за изпълнението на училищните стратегии, планове и програми и за дейността на методическите обединения и постоянните комисии в IV ОУ "Христо Ботев" град Лом през I учебен срок на учебната 2025/2026 година.

докладват: учителите

5.Запознаване с бюджета на училището за бюджетната 2026 година.

докладва: директор

6.Обсъждане на решение за обявяване на 02.06.2026г. за неучебен, но присъствен ден по повод патронния празник на училището.

докладва : директор

III. м. МАЙ 2026 г.

Срок: на 22.05.2026 г.

1.Отчет за изпълнението на решения на Педагогическия съвет от предишни заседания.

докладва: директор

2.Разглеждане на предложения за награждаване на ученици в края на учебната година.
докладват: учители

3.Номиниране на учител или директор за удостояване с почетна грамота „Неофит Рилски“.

докладва: директор

4.Номиниране на учител или директор за удостояване с отличие на Община Лом.
докладва: директор

5.Приемане на списък с учебните предмети от Раздел Б на училищния учебен план - избираеми учебни часове, за учебната 2025/2026 година, които да бъдат предложени на учениците и техните родители/настойници за избор.

докладва: директор

6.Избор на спортните дейности по чл. 92. ал.1 от ЗПУО за учебната 2026/2027 година.
докладва: директор

IV. м. ЮЛИ 2026 г.

Срок: до 10.07.2026 г.

1.Анализ на дейността на училището и училищния екип през учебната 2025/2026 година.

докладва: директор

2.Проследяване на нивото на усвояване на компетентности от учениците, чрез Анализ на резултатите от проведените изпитвания от НВО в IV и VII клас по различните учебни предмети. Приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

докладва: директор

3.Отчет за дейността на постоянните комисии и методичните обединения в училището през учебната 2025/2026 г.

докладва: председателите на комисии

4.Отчет за изпълнението на контролната дейност на директора през учебната 2025/2026г.

докладва: директор

5.Отчет за изпълнението на Стратегията за развитие на училището през учебната 2025/2026г.

докладва: комисия

6.Приемане на формите на обучение на учениците през учебната 2026/2027 г.

докладва: директор

V. м. СЕПТЕМВРИ 2026 г.

Срок: до 01.09.2026 г.

1.Отчет за изпълнението на решения на Педагогическия съвет от предишни заседания.
докладва: директор

2.Приемане на училищните учебни планове за I „а“, II „а“, III „а“, IV „а“, V „а“, VI „а“ и VII „а“ клас за учебната 2026/2027 година.

докладва: директор

3.Приемане на План за квалификационната дейност и Правила за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията през учебната 2026/2027 година.

докладва: Съвет по квалификациите

VI. м. СЕПТЕМВРИ 2026 г.

Срок: до 11.09.2026 г.

1. Приемане на Годишен план за дейността на училището през учебната 2026/2027 година.

докладва: комисия

2. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието за учебната 2026/2027 година.

докладва: директор

3. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище през учебната 2026/2027 година.

докладва: директор

4. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи през учебната 2026/2027 година.

докладва: директор

5. Приемане на Тематичен план за работата на Педагогическия съвет в IV Основно училище „Христо Ботев“ град Лом през учебната 2026/2027 година.

докладва: директор

6. Приемане на училищна политика за подкрепа на гражданското образование през учебната 2026/2027 година.

докладва: екип

7. Приемане на училищна политика за подкрепа на здравното образование през учебната 2026/2027 година.

докладва: екип

8. Приемане на училищна политика за подкрепа на екологичното образование през учебната 2026/2027 година.

докладва: екип

9. Приемане на училищна политика за подкрепа на интеркултурното образование през учебната 2026/2027 година.

докладва: екип

10. Приемане на планове на методическите обединения и на УКБДП и УКПППУ за учебната 2026/2027 година.

докладва: екипи

Изготвил комисия в състав:

1. Председател: Полина Любомирова Владимирова

2. Членове: Деница Еньова Ангелова и Наталия Жориева Георгиева

Годишният комплексен план е изготвен от комисия в състав:

Председател: Лина Иванова Димитрова

Членове: Наталия Жориева Георгиева

Полина Любомирова Владимирова

